

Пояснительная записка

Фонд школьной библиотеки составляет 16987 экземпляров книг и 1958 экземпляров учебников, электронных учебников 123. Читателей 134 из них учителей 26 человек. В библиотеке ведется пропаганда литературы в помощь учебно – воспитательному процессу через книжные выставки и рекомендательные списки. Отдельный стенд посвящен читателям библиотеки «Уголок читателя». Библиотека оказывает индивидуальную помощь учащимся в подборе литературы для рефератов, докладов и документам периодической печати. Имеются алфавитный и систематический каталог. Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

I. Основные цели библиотеки:

1. Воспитания гражданского самосознания, раскрытие духовно – творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщения учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

II. Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно – документальной поддержки учебно – воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно – библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

III. Основные функции библиотеки:

Информационная – библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее виде, формата, носителя.

Культурная – библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно- информационные ресурсы.

Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно- информационных ресурсов.

Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

Оказание консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики работы с компьютерными программами.

Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

План работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Справка
Работа с учебным фондом			
1.	Выдача и прием учебников	сентябрь, май	Справка
2.	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года	
3.	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления	
4.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	1 раз в полугодие	
6.	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	
7.	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года	
8.	Работа с резервным фондом учебников	в течение учебного года	
9.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	в течение года	
10.	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года	
11.	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на учебный год	май- сентябрь	Справка
12.	Составление УМК на учебный год	апрель, сентябрь	Справка

I. Работа с фондом художественной литературы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Справка
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года	
3.	Выдача изданий читателям	постоянно	
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	
6.	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года	
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	май	Справка
10.	Пропаганда активного участия в акции « Подарки книгу школе»	октябрь- май	Справка

II. Комплектование фонда периодики

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Справка
1.	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь	Справка
2.	Оформление подписки 2-е полугодие	апрель	Справка

III. Информационно – библиографическая работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведение	Справка
1.	Обзор новинок	по мере поступления	
2.	Библиотечные уроки	по графику	
3.	Обзор периодических изданий	по мере поступления	
4.	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздел «Библиотека» на сайте	в течение года	
5.	Устная рекламная деятельность библиотеки	постоянно	
6.	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года	
7.	Участие в подготовке и проведении предметных недели	в течение года	

IV. Индивидуальная работа с читателями

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Справка
1.	Выдачи учебной литературы	август - сентябрь	Справка
2.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть	Справка
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно	
4.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно	
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь, май	Справка
6.	Беседа на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	постоянно	

V. Работа с педагогическим коллективом

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Справка
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических	по мере поступления	

	журналах и газетах		
2.	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апреля	
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года	
4.	Поиск литературы и периодических по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	по требованию педагогов	
5.	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимся	в течение года	
6.	Выставки-обзоры поступающих новинок	по мере поступления	
7.	Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»	май	Справка

VI. Массовая работа

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Справка
1.	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети-узнают про все на свете.»	26-27 октября	Справка
2.	Правила общения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения с книгой. Обучение простейшим приемам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт)	28 ноября (среди 5-6 классов)	Справка
3.	Новогодний праздник: Викторина «Сказка каждому нужна»	20 декабрь (среди 3-4 классов)	Справка
4.	Книжная выставка: «Мои любимые сказки и сказочные герои»	17 января	Справка
5.	Библиотечный урок: «Профессии на все времена».	24 января (среди 9-11 классов)	Справка
6.	Урок-рассуждение: «Путешествие в страну вежливости и дружбы».	27 февраля (среди 10-11 классов)	Справка
7.	Библиотечный урок: «Словари – наши помощники»	21 марта (среди 10-11 классов)	Справка
8.	Беседа о сохранности учебников. «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	25 апреля (среди 1-11)	Справка
9.	Информирование родителей и педагогов о пользовании библиотекой учащимся	в течение года	

VII. Выставки в помощь учебному процессу

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Справка
1.	Выставка художественных произведений юбиляров	в течение года	
2.	День знаний	сентябрь	
3.	День учителя «Учитель, перед именем твоим»	октябрь	
4.	День народного единство «Все мы разные, а Родина одна»	ноябрь	

5.	Символы России	декабрь	
6.	День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	апрель	
7.	День Победы «Цена Победы»	май	

VIII. Акции среди учащихся

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Справка
1.	«Подарки книгу школе»	октябрь- май	Справка
2.	«Лучший читатель года»	Май	Справка
3.	«Лучший читающий класс»	май	Справка

IX. Повышение квалификации и профессиональное развитие

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Справка
1.	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику	
2.	Взаимодействие с районной, сельской библиотеками и библиотеками школ	постоянно	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год	
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их	весь учебный год	
5.	Работа по самообразованию	в течение года	

Список используемой литературы

Книга с одним авторам

1. Информационные компетенции младших школьников: библиотечно - библиографические уроки /Багаева М. А - Волгоград: учитель, 2011.-147 с
2. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки/Волобуева М.Ю. - / Школьная библиотека – 2010.- №8. – С 27- 29.
3. Основы информационной грамотности школьника: программа занятий/ Горшкова И.Б. и др.- Волгоград : учитель, 2011-254 с.
4. Школьный библиотечный медиа центр: от идеи до воплощения. Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школы/ Ястребцева Е.Н.-М.: БМЦ, 2002.